

Algemene Voorwaarden Veldman & Wouters (Versie 06-18)

1. Definities

- 1.1 Veldman & Wouters: een maatschap die begeleiding en training verzorgt in opdracht van opdrachtgevers. Is gevestigd te Wintelre en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Eindhoven onder nummer KvK 63861984.
- 1.2 Opdrachtgever: de instelling, organisatie of de persoon die de opdracht verstrekt.
- 1.3 Overmacht: de onmogelijkheid voor Veldman & Wouters of opdrachtgever om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Veldman & Wouters valt.
- 1.4 Klachten: alle grieven van opdrachtgever met betrekking tot uitvoering van de opdracht door Veldman & Wouters.

2. Toepassing

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Veldman & Wouters met opdrachtgevers sluit aangaande het verzorgen van scholing, workshops, intervisie, of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen "Training".
- 2.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Veldman & Wouters met opdrachtgevers sluit aangaande het verlenen van begeleiding hierna te noemen 'Zorg' en deze voorwaarden maken deel uit van alle (zorg)overeenkomsten tussen Veldman & Wouters en Opdrachtgever.
- 2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

3. Offerte & opdracht Training

- 3.1 Naar aanleiding van een verzoek van opdrachtgever tot het verzorgen van een Training stuurt Veldman & Wouters een offerte aan opdrachtgever met de geldigheid van 1 maand, tenzij de offerte anders vermeldt. De overeenkomst tussen Veldman & Wouters en opdrachtgever komt tot stand doordat opdrachtgever de offerte ondertekent of een opdrachtbevestiging per e-mail bevestigt aan Veldman & Wouters.
- 3.2 Alle offertes voor Training van Veldman & Wouters zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.3 Na ondertekening of bevestiging van de offerte voor Training, wordt de planning in overleg met de opdrachtgever definitief vastgesteld.

4. Annulering Training

- 4.1 Annulering van Training door de opdrachtgever is zonder enige consequenties mogelijk tot 14 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum. Indien reeds betaald, vindt volledige restitutie plaats minus € 25,00 administratiekosten. Bij annulering tussen 7 en 14 kalenderdagen voor startdatum Training wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor startdatum Training wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.
- 4.2 Na ondertekening van de opdracht, geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de opdracht kosteloos geannuleerd kan worden (dit geldt voor zowel particuliere als zakelijke klanten).
- 4.3 Indien Training in geval van overmacht aan de kant van Veldman & Wouters niet verzorgd kan worden op een afgesproken datum, wordt in onderling overleg een nieuwe datum vastgesteld. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. Veldman & Wouters kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.
- 4.4 Indien Veldman & Wouters bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan



haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Veldman & Wouters gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is

opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

5. Zorg: totstandkoming, duur en opzegging van de (zorg)overeenkomst

5.1 De (zorg)overeenkomst tussen Veldman & Wouters en opdrachtgever komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de opdracht door Veldman & Wouters en wordt aangegaan voor de duur van opdracht.

5.2 Opdrachtgever kan de (zorg)overeenkomst tussentijds opzeggen met een termijn van één maand. Tussentijdse opzegging door opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

5.3 Het verlenen van Zorg onder de (zorg)overeenkomst wordt niet in rekening gebracht als opdrachtgever zich tot 24 uur vooraf aan geplande zorgafpraak telefonisch of per WhatsApp afmeldt bij Veldman & Wouters.

5.4 De (zorg)overeenkomst eindigt bij het verstrijken van de looptijd, het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit, het overlijden van de zorgvrager of schriftelijke opzegging door één van beide partijen.

5.5 Veldman & Wouters kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen
-als de zorgvraag/opdracht zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen.
-indien de zorgvrager/opdrachtgever weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst.

5.6 Veldman & Wouters geeft aan opdrachtgever algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorg- en dienstverlening, waarover zorgvrager en/of vertegenwoordiger redelijkerwijze dienen te beschikken.

5.7 Voor zover Veldman & Wouters voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van of medewerking door de opdrachtgever is Veldman & Wouters uit haar verplichtingen ontslagen bij het niet tijdig verstrekken van die informatie of verlenen van die medewerking.

5.8 De zorgvrager/opdrachtgever is verplicht over een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te beschikken.

6. Betaling

6.1 Veldman & Wouters zendt voor Training aan de opdrachtgever een factuur voor aanvang van de Training.

Opdrachtgever is verplicht deze te voldoen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum, of, indien de Training eerder start dan deze termijn, voor aanvang van start Training.

Indien bij startdatum van de Training de factuur niet is voldaan, zal de training worden opgeschort naar een later moment.

Indien voor Training cursusmaterialen bij een derde partij (vooraf) moeten worden aangekocht door Veldman & Wouters, worden de kosten hiervan doorbelast aan de opdrachtgever.

6.2 Voor Zorg wordt maandelijks gedeclareerd of gefactureerd aan het begin van iedere maand.

Betaling dient, behoudens uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, steeds te gebeuren binnen 14 dagen na factuur- of declaratiedatum.

6.3 Partijen komen bij het tot stand komen van de (zorg)overeenkomst een vast tarief overeen.

6.4 Indien de opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Veldman & Wouters is vanaf de vervaldatum van de declaratie/factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke

incassokosten die Veldman & Wouters redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de opdrachtgever.

7. Intellectueel eigendom

7.1 Voor zover auteurs-, merk-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Veldman & Wouters ter uitvoering van de overeenkomst geleverde Training of Zorg, is en blijft Veldman & Wouters houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan diegene verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, handelsnaam- en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Veldman & Wouters verplicht zich Training en Zorg naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

8.2 Veldman & Wouters aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de Training of Zorg gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Veldman & Wouters.

8.3 Veldman & Wouters garandeert de kwaliteit van de verleende Zorg ter uitvoering van de (zorg)overeenkomst hetgeen van een gespecialiseerde zorgverlener mag worden verwacht.

8.4 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat opdrachtgever aan Veldman & Wouters voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

8.5 Iedere aansprakelijkheid van Veldman & Wouters is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Veldman & Wouters wordt uitbetaald.

8.6 Veldman & Wouters zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

9. Vertrouwelijkheid en privacy

9.1 Veldman & Wouters behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die opdrachtgever of deelnemers verstrekken vertrouwelijk.

9.2 Veldman & Wouters handelt naar het opgestelde Privacyreglement dat vermeld staat op www.veldmanwouters.nl en op verzoek kan worden verstrekt aan opdrachtgever. Hierin is onder andere ook de bewaartermijn van gegevens en geheimhouding vastgesteld.

10. Klachten

10.1 Opdrachtgever kan een klacht bespreken met Veldman & Wouters of schriftelijk indienen via info@veldmanwouters.nl. De klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Binnen 2 weken wordt schriftelijk gereageerd en wordt er samen gekeken naar een oplossing. Indien de klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, verwijzen wij naar het Klachtenportaal Zorg. Contact kan worden opgenomen via info@klachtenportaalzorg.nl of een klachtenformulier kan worden ingevuld op www.klachtenportaalzorg.nl. Het oordeel van Klachtenportaal zorg is voor Veldman & Wouters bindend.

10.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de opdrachtgever.

10.3 Voor afgehandelde klachten wordt een bewaartermijn van 1 jaar in acht genomen.

11. Vindplaats en wijziging algemene voorwaarden

11.1 Deze algemene voorwaarden zijn te vinden op de website van Veldman & Wouters, www.veldmanwouters.nl. Van toepassing is steeds de versie die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

